



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Ente Pubblico non economico

ESTRATTO VERBALE RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ANCONA DEL 25 FEBBRAIO 2026

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 11:30 si è riunito ad Ancona presso la sede dell'Ordine, in Via I Maggio n. 56, su convocazione prot. n° U0000719 del 18/02/2026 a firma del Presidente dott. Camillo Catana Vallemani, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per la Circonscrizione del Tribunale di Ancona, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

...OMISSIS...

5. Nomine Responsabili e Referenti dell'Ordine di Ancona - conferimento incarichi

...OMISSIS...

Alle ore 9:00 sono fisicamente presenti i Consiglieri:

- 1) Camillo Catana Vallemani
- 2) Chiara Alessandrini
- 3) Mirco Bartocci
- 4) Marco Cruciani
- 5) Paolo Fabretti
- 6) Antonio Gitto
- 7) Arianna Mazzanti
- 8) Stefano Poggiolini
- 9) Silvia Sabbatini
- 10) Mauro Sebastianelli
- 11) Serenella Spaccapaniccia

A norma di Regolamento assume la presidenza Camillo Catana Vallemani e funge da Segretario Marco Cruciani, in quanto più giovane anagraficamente, come previsto dal D.Lgs. 139/2005 art. 10 punto 5.

Il Presidente dichiara validamente costituita la riunione e passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

...OMISSIS...

ANCONA - Via Primo Maggio n. 56 - 60131 - Tel. 071/206729

www.odcec.an.it mail: segreteria@odc.ancona.it

Pec: ordine.ancona@odcecanconapec.it

CF 93115120425



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Ente Pubblico non economico

5. NOMINE RESPONSABILI E REFERENTI DELL'ORDINE DI ANCONA - CONFERIMENTO INCARICHI

...OMISSIS...

- NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Il Consiglio dell'Ordine,

- Viste le “*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” adottate a Maggio 2021 che vanno ad aggiornare le precedenti regole tecniche DPCM del 2013 e 2014 in base all’art. 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), e ad accorparle in un unico documento normativo in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Preso atto che le sopra citate Linee Guida sono applicabili ai soggetti indicati nell’art. 2 commi 2 e 3 del CAD, tra cui anche gli Ordini Professionali (Linee Guida AGID 1.2);
- Appreso che le PA devono nominare, nell’ambito del proprio ordinamento, in ciascuna delle AOO “*il Responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche*” (Linee Guida AGID 3.1.2).
- Vista la definizione di Responsabile della Gestione Documentale (allegato 1 Glossario delle Linee Guida) quale “*Soggetto responsabile della gestione del sistema documentale o responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell’art. 61 del DPR 445/2000 (TUDA)*”;
- Richiamati i compiti del Responsabile della Gestione Documentale (Linee Guida AGID 3.4);
- Considerato che nella Pubblica Amministrazione, la figura del Responsabile della Conservazione, che opera secondo quanto previsto dall’art. 44, comma 1-quater, del CAD, è un ruolo previsto dall’organigramma del Titolare dell’oggetto di conservazione, e può essere svolto dal Responsabile della Gestione Documentale (Linee Guida AGID 4.5);
- Considerato che il ruolo può essere ricoperto da un dirigente o da un funzionario (TUDA, art. 61, c. 2);
- Considerato che all’interno dell’Ordine non ci sono dirigenti né dipendenti in posizioni apicali in possesso di adeguate competenze in materia;
- Considerato che fino alla presente nomina la funzione di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione è stato assolto dal Consigliere Segretario in carica pro-tempore;

All’unanimità dei presenti,

DELIBERA

ANCONA – Via Primo Maggio n. 56 – 60131 – Tel. 071/206729

www.odcec.an.it mail: segreteria@odc.ancona.it

Pec: ordine.ancona@odcecanconapec.it

CF 93115120425



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Ente Pubblico non economico

- Di nominare come Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione dell'ODCEC di Ancona il Consigliere Dott. Paolo Fabretti, in quanto dotato di adeguate competenze in materia, che svolgerà l'incarico a titolo gratuito fino al termine del mandato;
- Di individuare come Ufficio per la tenuta del protocollo informatico la Segreteria dell'Ordine;
- Di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

...OMISSIS...

Non essendovi altro da deliberare alle ore 13,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Del che è stato redatto il presente verbale.

F.to IL SEGRETARIO

Chiara Alessandrini

F.to IL PRESIDENTE

Camillo Catana Vallemani

ANCONA – Via Primo Maggio n. 56 – 60131 – Tel. 071/206729

www.odcec.an.it mail: segreteria@odc.ancona.it

Pec: ordine.ancona@odcecanconapec.it

CF 93115120425